



Regulamin Rekrutacji

FERS VET 2024-1-PL01-KA122-VET-000215015

„Międzynarodowa praktyka dla rozwoju zawodowego”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt nr FERS VET 2024-1-PL01-KA122-VET-000215015 pt. „Międzynarodowa praktyka dla rozwoju zawodowego” (zwany dalej „Projektem”) realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, typ akcji: KA122-VET - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA122-VET)” Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica zwana dalej Organizacją Wysyłającą.
2. Partnerem projektu jest Kopernikus M.C.V. s.r.o. zwana dalej Organizacją Przyjmującą.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.09,2024 r. – 31.08.2025 r.
4. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji Organizacji Wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
6. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica.
7. Informacje na temat projektu będą zamieszczane regularnie na stronie internetowej szkoły www.zsjezowe.pl.

§ 2 Cel i założenia Projektu

1. Główne cele projektu to:
 - podniesienie kompetencji zawodowych uczniów poprzez zwiększenie dostępności do praktyk zawodowych na wysokim poziomie;
 - rozwój kompetencji językowych, międzykulturowych i społecznych uczniów;
 - nawiązanie międzynarodowej współpracy szkoły i wzrost znaczenia Zespołu Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica w środowisku lokalnym;
 - poprawa oferty edukacyjnej Zespołu Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica;



2. Założenia realizacji projektu:

- a) w projekcie zaplanowano dwutygodniowe praktyki zawodowe w Republice Czeskiej dla uczniów Zespołu Szkół w Jeżowie. W projekcie weźmie udział 16 uczniów z 3 kierunków: technik. budownictwa, technik fotografii i multimediiów, technik usług fryzjerskich.
- b) projekt zostanie zrealizowany we współpracy z organizacją przyjmującą z Czech. Praktyki odbywać się będą w dni robocze, 8 godz. dziennie od poniedziałku do piątku. Planowany termin to marzec/kwiecień 2025 r. Działania realizowane w ramach projektu będą podzielone pomiędzy szkołę a organizację przyjmującą.
- c) Zespół Szkół w Jeżowie przeprowadzi proces rekrutacji uczestników i opiekunów oraz zorganizuje spotkania informacyjne dotyczące wyjazdu i zbierze niezbędne informacje dotyczące uczestników projektu (umiejętności językowe, predyspozycje zawodowe, ograniczenia zdrowotne itp.) Uczniowie przygotowują Europass CV.
- d) Zespół Szkół w Jeżowie przygotuje i podpisze z uczniami wszelkie dokumenty, umowy, porozumienia dotyczące wyjazdu, a w przypadku niepełnoletnich uczestników, dokumenty podpisze opiekun prawny ucznia.
- e) Uczniowie otrzymają dzienniczki stażowe oraz listy obecności, które w trakcie praktyk mają obowiązek uzupełniać zgodnie z założeniami i programem praktyk.
- f) Uczestnikom zostanie zapewniony transport autokarem spełniający standardy bezpieczeństwa (kontrola pojazdu i kierowcy przed wyjazdem).
- g) proces praktyk będzie na bieżąco monitorowany poprzez kontakt z opiekunami i partnerem.
- h) Po zakończeniu praktyk zostaną zorganizowane działania upowszechniające wyniki projektu;
- i) organizacja przyjmująca zapewni szkole wszelkie informacje dotyczące pobytu uczniów w Czechach:
 - znajdzie miejsca stażowe adekwatne do umiejętności uczniów.
 - zapewni zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych z prywatną łazienką i dostępem do Internetu.
 - zapewni wyżywienie w postaci śniadań i ciepłych, dwudaniowych obiadokolacji w hotelu.
 - dostarczy grupie bilety na transport lokalny dla dojazdów na praktyki i wyjaśni sposób poruszania się po okolicy.
 - zorganizuje spotkanie powitalne dla uczniów i przedstawi miejsce zakwaterowania,
 - przekaze informacje o stażu, regulaminie hotelu.
 - zorganizuje pierwszy wyjazd z uczniami do przedsiębiorstw stażowych celem wsparcia językowego i pedagogicznego.
 - zrealizuje program kulturowy, w tym dwie wycieczki z polskim przewodnikiem (Praga, Brno).
 - zorganizuje spotkania grupowe z uczniami i opiekunami co najmniej raz w tygodniu (a w razie konieczności częściej).
 - zapewni uczniom opiekę mentora przez całą dobę.
 - będzie prowadziła na bieżąco monitoring i proces ewaluacji, utrzymywał kontakt ze szkołą oraz pomoże w przygotowaniu dok. Europass.



- na zakończenie organizacja przyjmująca wręczy certyfikaty uczestnictwa w praktykach, wydane przez nich i podpisane przez przedstawiciela prawnego

§ 3 Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 16 uczennic i uczniów klas I-V Technikum w Zespole Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica. Grupa jest podzielona na:
 - 6 uczniów o specjalności technik budownictwa,
 - 5 uczniów o specjalności technik usług fryzjerskich
 - 5 uczniów o specjalności fotografii i multimediiów
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 16 uczestników.

§ 4 Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala Organizacja Wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych.
3. Dokładny termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz zostanie podany do wiadomości publicznej. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy w szkole oraz zostanie przekazana uczniom przez wychowawców.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny, przejrzysty oraz udokumentowany na podstawie niniejszego regulaminu sporządzonego przez zespół projektowy.
5. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w pkt. 4 i 4 Regulaminu rekrutacji.
6. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w pięcioosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodzie: technik budownictwa (1 osoba), technik usług fryzjerskich (1 osoba), technik fotografii i multimediiów (1 osoba)
7. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
8. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.
9. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.
10. Ocena zostanie dokonana przez Organizację Wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w 3 pkt. 4 i 4 Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej



załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez Organizację Wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.

11. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 15 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową również zostaną o tym poinformowane. Istnieje możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja Wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
14. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

1. Posiadanie statusu ucznia I - V w Zespole Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica kształcącego się na jednym z kierunków:
 - technik budownictwa,
 - technik usług fryzjerskich,
 - technik fotografii i multimedialnych.
2. Posiadanie zgody rodziców na wyjazd.
3. Złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z 3 niniejszego regulaminu
4. Ocena: spełnia / nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.
5. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. 4, który będzie prowadzony w podziale na grupy:
 - grupa A — uczniowie kształcący się w zawodzie technik budownictwa
 - grupa B — uczniowie kształcący się w zawodzie technik usług fryzjerskich
 - grupa C — uczniowie kształcący się w zawodzie technik fotografii i multimedialnych

III. Kryteria szczegółowe:

Ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, oceny z zachowania, motywacji kandydata/ki i zaangażowania w życie szkoły:

- a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:
 - średnia poniżej 2 – 0 pkt,
 - 2,00 – 2,5 – 1 pkt,
 - 2,6 – 3,0 – 2 pkt,
 - 3,00 – 3,5 – 3 pkt,
 - 3,6 – 4,0 – 4 pkt,



- średnia powyżej 4,0 – 5 pkt
- b) Ocena z języka angielskiego na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:
- ndst. – 0 pkt.
 - dop. – 1 pkt.
 - dost. – 2 pkt.
 - db. – 3 pkt.
 - bdb. – 4 pkt.
 - cel. – 5 pkt.
- c) Ocena z zachowania – ocena w skali 0 – 5 pkt:
- naganne – 0 pkt,
 - nieodpowiednie – 1 pkt,
 - poprawne – 2 pkt,
 - dobre – 3 pkt,
 - bardzo dobre – 4 pkt,
 - wzorowe – 5 pkt.
- d) Motywacji kandydata/ki i zaangażowania w życie szkoły – 0-5 pkt.

W ramach rekrutacji uczeń może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

1. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w 3, zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od specjalności, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen z języka z angielskiego, a w następnej kolejności ocena z zachowania.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja Wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez Organizację Przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. niewłaściwe zachowanie, notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych) przy braku uczniów rezerwowych Organizacja Wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.



4. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie do 2 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi:
 - dyrektor szkoły,
 - koordynator projektu,
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodzie: technik budownictwa (1 osoba), technik usług fryzjerskich (1 osoba), technik fotografii i multimediiów (1 osoba).
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników, oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 5 Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - deklaracja uczestnictwa,
 - oświadczenie o stanie zdrowia,
 - Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - umowa finansowa wraz z warunkami ogólnymi, pomiędzy Organizacją Wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się
 - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach projektowych;
 - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym (zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych);
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu;



- przygotowania Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem Organizacji Przyjmującej przed wyjazdem i uczestnictwa w grupie projektowej na Facebook;
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk);
 - nienagannego zachowania podczas zagranicznej mobilności (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków;
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu;
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu z pozostałymi uczniami szkoły, na Dniach Otwartych Szkoły, Targach Edukacyjnych oraz w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną i gimnazjalną;
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika;
 - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, mają prawo do:
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego oraz ubrań roboczych,
 - wsparcia i mentoringu ze strony Organizacji Wysyłającej i Przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§ 7 Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
- uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej;
 - uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do



przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja Wysyłająca musi być o tym zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana także przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
 - W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
 - W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez Organizację Wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
 - W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 8 Postanowienia końcowe

- Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
- W przypadkach nieujętych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.zsjezowe.pl

Jeżowe, 15.01.2025 r.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
podpis koordynatora

.....
podpis dyrektora szkoły