

# Regulamin Rekrutacji

## FERS VET 2024-1-PL01-KA122-VET-000215015

### „Międzynarodowa praktyka dla rozwoju zawodowego”

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt nr FERS VET 2024-1-PL01-KA122-VET-000215015 pt. „Międzynarodowa praktyka dla rozwoju zawodowego” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) na zasadach Programu Erasmus+.
2. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica zwana dalej Organizacją Wysyłającą.
3. Partnerem projektu jest Kopernikus M.C.V. s.r.o. zwana dalej Organizacją Przyjmującą.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.09,2024 r. – 31.08.2025 r.
5. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - grupę docelową,
  - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - wymagane dokumenty,
  - prawa i obowiązki uczestników,
  - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji Organizacji Wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
7. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica.
8. Informacje na temat projektu będą zamieszczane regularnie na stronie internetowej szkoły [www.zsjezowe.pl](http://www.zsjezowe.pl).

#### § 2 Cel i założenia Projektu

1. Główne cele projektu to:
  - podniesienie kompetencji zawodowych uczniów poprzez zwiększenie dostępności do praktyk zawodowych na wysokim poziomie;
  - rozwój kompetencji językowych, międzykulturowych i społecznych uczniów;
  - nawiązanie międzynarodowej współpracy szkoły i wzrost znaczenia Zespołu Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica w środowisku lokalnym;
  - poprawa oferty edukacyjnej Zespołu Szkół w Jezowie im. ks. Stanisława Staszica;

## 2. Założenia realizacji projektu:

- a) w projekcie zaplanowano dwutygodniowe praktyki zawodowe w Republice Czeskiej dla uczniów Zespołu Szkół w Jeżowie. W projekcie weźmie udział 16 uczniów z 3 kierunków: technik. budownictwa, technik fotografii i multimediiów, technik usług fryzjerskich.
- b) projekt zostanie zrealizowany we współpracy z organizacją przyjmującą z Czech. Praktyki odbywać się będą w dni robocze, 8 godz. dziennie od poniedziałku do piątku. Planowany termin to marzec/kwiecień 2025 r. Działania realizowane w ramach projektu będą podzielone pomiędzy szkołę a organizację przyjmującą.
- c) Zespół Szkół w Jeżowie przeprowadzi proces rekrutacji uczestników i opiekunów oraz zorganizuje spotkania informacyjne dotyczące wyjazdu i zbierze niezbędne informacje dotyczące uczestników projektu (umiejętności językowe, predyspozycje zawodowe, ograniczenia zdrowotne itp.) Uczniowie przygotowują Europass CV.
- d) Zespół Szkół w Jeżowie przygotuje i podpisze z uczniami wszelkie dokumenty, umowy, porozumienia dotyczące wyjazdu, a w przypadku niepełnoletnich uczestników, dokumenty podpisze opiekun prawny ucznia.
- e) Uczniowie otrzymają dzienniczki stażowe oraz listy obecności, które w trakcie praktyk mają obowiązek uzupełniać zgodnie z założeniami i programem praktyk.
- f) Uczestnikom zostanie zapewniony transport autokarem spełniający standardy bezpieczeństwa (kontrola pojazdu i kierowcy przed wyjazdem).
- g) proces praktyk będzie na bieżąco monitorowany poprzez kontakt z opiekunami i partnerem.
- h) Po zakończeniu praktyk zostaną zorganizowane działania upowszechniające wyniki projektu;
- i) organizacja przyjmująca zapewni szkole wszelkie informacje dotyczące pobytu uczniów w Czechach:
  - znajdzie miejsca stażowe adekwatne do umiejętności uczniów.
  - zapewni zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych z prywatną łazienką i dostępem do Internetu.
  - zapewni wyżywienie w postaci śniadań i ciepłych, dwudaniowych obiadokolacji w hotelu.
  - dostarczy grupie bilety na transport lokalny dla dojazdów na praktyki i wyjaśni sposób poruszania się po okolicy.
  - zorganizuje spotkanie powitalne dla uczniów i przedstawi miejsce zakwaterowania,
  - przekaze informacje o stażu, regulaminie hotelu.
  - zorganizuje pierwszy wyjazd z uczniami do przedsiębiorstw stażowych celem wsparcia językowego i pedagogicznego.
  - zrealizuje program kulturowy, w tym dwie wycieczki z polskim przewodnikiem (Praga, Brno).
  - zorganizuje spotkania grupowe z uczniami i opiekunami co najmniej raz w tygodniu (a w razie konieczności częściej).
  - zapewni uczniom opiekę mentora przez całą dobę.
  - będzie prowadziła na bieżąco monitoring i proces ewaluacji, utrzymywał kontakt ze szkołą oraz pomoże w przygotowaniu dok. Europass.
  - na zakończenie organizacja przyjmująca wręczy certyfikaty uczestnictwa w praktykach, wydane przez nich i podpisane przez przedstawiciela prawnego

### § 3 Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 16 uczennic i uczniów klas I-V Technikum w Zespole Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica. Grupa jest podzielona na:
  - 6 uczniów o specjalności technik budownictwa,
  - 5 uczniów o specjalności technik usług fryzjerskich
  - 5 uczniów o specjalności fotografii i multimediiów
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 16 uczestników.

### § 4 Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala Organizacja Wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych.
3. Dokładny termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz zostanie podany do wiadomości publicznej. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy w szkole oraz zostanie przekazana uczniom przez wychowawców.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny, przejrzysty oraz udokumentowany na podstawie niniejszego regulaminu sporządzonego przez zespół projektowy.
5. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w pkt. 4 i 4 Regulaminu rekrutacji.
6. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w pięcioosobowym składzie:
  - koordynator projektu,
  - dyrektor szkoły,
  - nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodzie: technik budownictwa (1 osoba), technik usług fryzjerskich (1 osoba), technik fotografii i multimediiów (1 osoba)
7. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
8. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.
9. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.
10. Ocena zostanie dokonana przez Organizację Wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w 3 pkt. 4 i 4 Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez Organizację Wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
11. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 15 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.

12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Istnieje możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja Wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
14. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

## II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

1. Posiadanie statusu ucznia I - V w Zespole Szkół w Jeżowem im. ks. Stanisława Staszica kształcącego się na jednym z kierunków:
  - technik budownictwa,
  - technik usług fryzjerskich,
  - technik fotografii i multimedialnych.
2. Posiadanie zgody rodziców na wyjazd.
3. Złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z 3 niniejszego regulaminu
4. Ocena: spełnia / nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.
5. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. 4, który będzie prowadzony w podziale na grupy:
  - grupa A — uczniowie kształcący się w zawodzie technik budownictwa
  - grupa B — uczniowie kształcący się w zawodzie technik usług fryzjerskich
  - grupa C — uczniowie kształcący się w zawodzie technik fotografii i multimedialnych

## III. Kryteria szczegółowe:

**Ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, oceny z zachowania, motywacji kandydata/ki i zaangażowania w życie szkoły:**

- a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:
  - średnia poniżej 2 – 0 pkt,
  - 2,00 – 2,5 – 1 pkt,
  - 2,6 – 3,0 – 2 pkt,
  - 3,00 – 3,5 – 3 pkt,
  - 3,6 – 4,0 – 4 pkt,
  - średnia powyżej 4,0 – 5 pkt
- b) Ocena z języka angielskiego na koniec I semestru roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0 – 5 pkt:

- ndst. – 0 pkt.
- dop. – 1 pkt.
- dost. – 2 pkt.
- db. – 3 pkt.
- bdb. – 4 pkt.
- cel. – 5 pkt.

c) Ocena z zachowania – ocena w skali 0 – 5 pkt:

- naganne – 0 pkt,
- nieodpowiednie – 1 pkt,
- poprawne – 2 pkt,
- dobre – 3 pkt,
- bardzo dobre – 4 pkt,
- wzorowe – 5 pkt.

d) Motywacji kandydata/ki i zaangażowania w życie szkoły – 5 pkt.

#### **W ramach rekrutacji uczeń może uzyskać maksymalnie 20 pkt.**

1. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w 3, zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od specjalności, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen z języka z angielskiego, a w następnej kolejności ocena z zachowania.

#### **IV. Nabory dodatkowe**

1. Organizacja Wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez Organizację Przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. niewłaściwe zachowanie, notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych) przy braku uczniów rezerwowych Organizacja Wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/dodatkových naborów uczestników.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

## V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie do 2 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi:
  - dyrektor szkoły,
  - koordynator projektu,
  - nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodzie: technik budownictwa (1 osoba), technik usług fryzjerskich (1 osoba), technik fotografii i multimediiów (1 osoba).
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników, oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

## § 5 Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
  - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - deklaracja uczestnictwa,
  - oświadczenie o stanie zdrowia,
  - Europass CV w języku polskim i angielskim,
  - umowa finansowa wraz z warunkami ogólnymi, pomiędzy Organizacją Wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się
  - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się.

## § 6 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, będą zobowiązani do:
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach projektowych;
  - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym (zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych);
  - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu;
  - przygotowania Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem Organizacji Przyjmującej przed wyjazdem i uczestnictwa w grupie projektowej na Facebook;

- posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego;
  - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk);
  - nienagannego zachowania podczas zagranicznej mobilności (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych;
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków;
  - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu;
  - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu z pozostałymi uczniami szkoły, na Dniach Otwartych Szkoły, Targach Edukacyjnych oraz w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną i gimnazjalną;
  - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu;
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika;
  - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, mają prawo do:
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
  - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
  - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego oraz ubrań roboczych,
  - wsparcia i mentoringu ze strony Organizacji Wysyłającej i Przyjmującej,
  - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

### **Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.**

## **§ 7 Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej;
  - uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie



(np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja Wysyłająca musi być o tym zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

**W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana także przez rodzica/opiekuna prawnego.**

2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
- rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
- nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
- W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez Organizację Wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## § 8 Postanowienia końcowe

- Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
- W przypadkach nieujętych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
- Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.zsjezowe.pl](http://www.zsjezowe.pl)

Jeżowe, 15.01.2025 r.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
podpis koordynatora

.....  
podpis dyrektora szkoły